

DURANGO
Udala • Ayuntamiento
.....
Idazkaritza
Secretaría

**UDAL PLANGINTZAKO
AHOLKU BATZORDEAREN
ARAUDIA**

*** * * * ***

**REGLAMENTO
DEL CONSEJO ASESOR DE
PLANEAMIENTO MUNICIPAL**

Hasierako onarpena: 16.11.29ko Osoko Bilkura
Aprobación Inicial: Pleno Ordinario de 29.11.16.

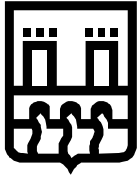
BAO argitalpena: [2016ko abenduaren 9a](#)
Publicación B.O.B.: [9 de diciembre de 2016](#)

Jendaurreko informazio epea: 17.01.23ra arte
Fin de plazo de información pública: 23.01.17

Alegazioak: EZ // Alegaciones: NO.

Testu osoa argitaratzea: [BAO 24 zb. 2017, otsailak 3](#)
Publicación íntegra: [BOB nº24 de 3 de febrero de 2017](#)

* * * * *



DURANGO
Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

ZIOEN AZALPENA

Lurralde antolamendua, hirigintzako plangintza eta hirien kudeaketa eta eraikitzea eztabaidarako arrazoiak izan ohi dira hiritarren artean. Plangintzak prestatzeko prozesuan, legeriak jasotzen dituen informazio publikorako izapideak ez dira gai izan erabakiak hartzeko orduan hiritarren parte-hartze eraginkorra bermatzeko. Sarritan, burokrazian oinarritutako eta hiritarrek, hiriaren erabiltzaileek, ulertu ezin duten edukiez betetako dokumentu batera mugatu da. Ulertzeko zailak edo ezinezkoak diren mintzairak, definizioak edo jargoak maiz erabiltzen dira.

Hirigintza gero eta teknika konplexuagoa da, eta bere zerbitzuei oso ondo prestatutako adituak eta hainbat teknika menderatzea eskatzen zaie. Baina hirigintzaren osagai tekniko horren ondoan, bistan da hiritarrek parte-hartze zuzena izan behar dutela bere aurkezpenean eta kritikan, haiek direlako horren hartzaile zuzenak –abantailen eta mugen zein zamen zentzuan– eta euren bizitzan eragin zuzena izango dutelako hirigintza proposatzen dituzten konponbideak.

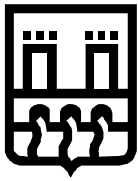
Hirigintzako arloan, Lurzoru eta Hirigintzako ekainaren 30eko 2/2006 Legeak hiritarren parte-hartzea laguntzeko tresnak sustatzeko esparruan bere 109. artikuluan jasotzen duenez, hirigintzako plangintza behin betiko onartzeko eskumena duten udalerrri guztiek Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordea osatu behar dute. Arestian aipatutako helburuei erantzuteaz gainera, Batzorde horren helburua da hirigintza egitura antolamendurako tresna nagusiak –eta zehatzago esanda, Plangintza Nagusian jasotzen diren zehaztapenak betetzeko– aurkezteko eta onartzeko orduan, tokiko erakundearekin elkarlanean aritzea. Azkenik, aipatutako legearen 110. artikulua, Batzorde hori eratzeke eta ezaugarriak definitzeko, Udal Arautegi bat onartu beharra aipa-

EXPOSICION DE MOTIVOS

La ordenación territorial, el planeamiento urbanístico, la gestión y la construcción de las ciudades, siempre han sido motivo de controversia entre la ciudadanía. En el proceso de formación de los planes, históricamente los trámites de información pública previstos en la legislación no han sido capaces de garantizar la efectiva participación ciudadana en la toma de decisiones. Frecuentemente, su resultado ha consistido en un documento burocratizado con unos contenidos inescrutables para la ciudadanía, usuaria de la ciudad. Se usan a menudo lenguajes y definiciones inescrutables o jergas de difícil o imposible comprensión.

El urbanismo es una técnica cada vez más compleja, que exige a sus servicios unos equipos de expertos perfectamente preparados y con dominio de una pluralidad de técnicas. Pero al lado de ese componente técnico del urbanismo, resulta obvio que los ciudadanos, que son los destinatarios inmediatos del mismo, tanto en el sentido de las ventajas como en de las limitaciones y las cargas, que van a ver su vida directamente afectada por las soluciones que los urbanistas propongan, deben tener también una participación activa en su formulación y en su crítica.

En materia urbanística, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, en el marco del impulso para favorecer los mecanismos de participación ciudadana, establece en su artículo 109 la obligatoriedad de todos los municipios con competencias para la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico de constituir un Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico. Este Consejo, además de perseguir dar respuesta a los objetivos antes enunciados, tiene por objeto cooperar con la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación estructural urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones del Plan General. Finalmente, el artículo 110 de la citada Ley remite la constitución y definición de las características básicas del citado Consejo a la aprobación de un Reglamento Municipal.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

tzen du.

Helburu horrekin, udalerriko Plangintzako Aholku Batzordea sortzea eta haren funtzionamendua arautu nahi du Udal Araudi honek, kontsultarako organo kolegiatua izatea, hirigintza plangintza estrategikoan hiritarren parte-hartzea onartuko duena, era horretara udalerrriaren garapen iraunkorrari bultzada emateko. Araudiaren bitartez Plangintzako Aholku Batzordearen oinarritzko egitura, funtzioak eta araubide juridikoa zehazten dira, beti ere kontuan izanda 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoak jasotzen duela hori organo kolegiatua izan behar dela.

Ekainaren 30eko Euskadiko Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legeak bere 110. artikuluan –“Udal Plangintzako Aholku Batzordea” osatzea, haren funtzionamendua, eraketa eta desegitea arautzen ditu– jasotzen duenarekin bat eginez, eta apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak arautzeko 7/1985 Legeak bere 4. artikuluan arautzeko eta autoantolamendurako ematen dion eskumena kontuan hartuta, Durangoko Udalak Araudi hau onartzea egoki ikusten du.

ATARIKO TITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEA ERATZEKO

1. artikulua. XEDAPEN OROKORRAK

1. Durangoko udalerriko Udal Plangintzako Aholku Batzordea eratzen da. Hirigintzako antolamenduaren esparruan, Udalaren eta udalerriko gizarte, ekonomia eta ingurumen eragileen artean informazioa, analisia, eztabaida eta adostasuna lortzeko elkargune izateko eratzen da Aholku Batzordea.
2. Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordea Durangoko Udalaren parte-hartzeko organo osagarria da, eta horren helburua da hiritarrek, Elkarteen eta Hiritarren Kolekti-

Con este objetivo, el presente Reglamento Municipal pretende regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento del municipio como un órgano consultivo y colegiado que permita articular la participación social en la planificación urbanística estratégica y contribuir al impulso del desarrollo sostenible en el municipio. A través del Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor de Planeamiento, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado según lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

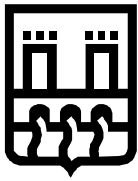
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco y al objeto de determinar la composición, el funcionamiento, la constitución y la disolución del “Consejo Asesor del Planeamiento Municipal”, el Ayuntamiento de Durango, en virtud de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le otorga el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, considera conveniente aprobar el presente Reglamento.

TITULO PRELIMINAR

DE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. DISPOSICIONES GENERALES

1. Se crea el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico del municipio de Durango. El Consejo Asesor se constituye como espacio de información, análisis, debate, y consenso entre el Ayuntamiento y los agentes sociales, económicos y ambientales del municipio en el ámbito de la ordenación urbanística.
2. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico es un órgano complementario de participación del Ayuntamiento de Durango con la finalidad de que la ciudadanía, a través de las Asociaciones y los Colectivos de Ciudadanos,



boen bitartez, Udalerriko Gobernu Organoen erabakietan lagundu ahal izatea.

2. artikulua. ATXIKIPENA

Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordea Hirigintza Plangintzan eskumena daukan Udalaren Sailari atxikitzen zaio.

3. artikulua. IZAERA JURIDIKOA

Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordea organo kolegiatu gisa eratzen da, eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoak jasotzen duenaren arabera arautzen da.

I. TITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOJKU BATZORDEAREN EGINKIZUNAK, OSAKETA ETA TXOSTENAK EMATEA

I. KAPITULUA - EGINKIZUNAK, HELBURUAK ETA TXOSTENAK EMATEA

4. artikulua. EGINKIZUNAK ETA HELBURUAK

1. Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordearen helburua hauxe izango da: Udalak ofizios edo alde batek hala eskatuta hirigintzako egitura-antolamendurako zehaztapenak jasotzen dituzten proposamenak edo aukerak aztertzea, kontsultatzea, eta, hala behar izango balitz, bideratzea, eta, halaber, antolamendu zehaztuari dagozkionak aholku batzordeak hala irizten badio.

2. Zehatzago esanda, Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordeari dagokio honako eginkizunak garatzea:

- Udalari aztertzeko proposatu zaizkion hirigintzako egitura-antolamenduari zerikusia duten ekimenak, iradokizunak, proposamenak eta aukerak aztertzea eta horretarako txostenak egitea.

pueda cooperar en la conformación de las decisiones de los Órganos de Gobierno del Municipio.

Artículo 2. ADSCRIPCIÓN

El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico se adscribe al Área municipal competente en materia de Planeamiento urbanístico.

Artículo 3. NATURALEZA JURÍDICA

El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico se configura como órgano colegiado de los regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TÍTULO I

DE LAS FUNCIONES, LA COMPOSICIÓN Y LA EMISIÓN DE INFORMES DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

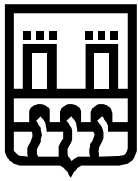
CAPÍTULO I - DE LAS FUNCIONES, FINES Y EMISIÓN DE INFORMES

Artículo 4. FUNCIONES Y FINES

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico tendrá como objeto el estudio, la consulta y, en su caso, la evacuación de informes que podrán contener propuestas o alternativas en relación con cualquiera de las determinaciones de ordenación estructural urbanística sometidas a consideración por parte del Ayuntamiento formuladas bien de oficio bien a instancia de parte, así como las de ordenación pormenorizada cuando el consejo asesor lo considere oportuno.

2. En particular, corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico el desarrollo de las siguientes funciones:

- Estudiar aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de ordenación estructural urbanística propuestas para su consideración al Ayuntamiento, mediante la emisión de los correspondientes informes.



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

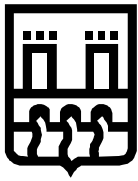
- Hiritarren parte-hartzerako bide izatea
 - Servir como cauce de participación ciudadana.
 - Proposatutako hirigintzako egitura-antolamenduen zehaztapenetan elkarrekin eta erakundeekin elkarlana eta konpromisoa sustatzea eta bultzatzea.
 - Promocionar e impulsar la colaboración y el compromiso de las diversas asociaciones y entidades en las determinaciones de la ordenación estructural urbanística propuestas.
3. Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordearen erabakiak, gomendioak, aukerak edo proposamenak gomendio izaera izango dute gobernu-organoentzat (Lurzoruaren Legearen 109.3 artikularekin bat eginez). Gomendio horiek zein Gobernuaren erantzunek behar bezala justifikatuak eta arrazoituak izan behar dute.
3. Las decisiones, recomendaciones, alternativas o propuestas del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno (de acuerdo con el artículo 109.3 de la Ley del suelo). Tanto estas recomendaciones como las respuestas del Gobierno municipal deberán ser justificadas y motivadas.

5. artikulua. TXOSTENAK EMATEA

1. Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordeak udalak garatu edo ezarritako hirigintza egitura antolamenduko tresna guztien berri izango du, eta guztiei buruzko informazioa emango du.
2. Plangintza Nagusiaren, Sektore Plangintzaren edo Bateragarritasun Plangintzaren egitura antolamenduaren lehen azalpena edo osoko edo zatikako berrikuspina jasotzen duten espedientei dagokionez, plangintza horien aurrerapena jasotzen duen dokumentuaren inguruko txostena nahitaez egin beharko da.
3. Plangintza Nagusiaren, Sektore Plangintzaren edo Bateragarritasun Plangintzaren hirigintza egituraren barruko aldatetaren bat jasotzen duten espedientei dagokionez, lehen onespina jaso behar duen dokumentu horren edukien inguruko txostena eman beharko da nahitaez. Aurrerapen dokumenturen bat egonez gero, horren edukien inguruko txostenak proiektuaren txostena ordezkatu ahal izango du.
4. Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordeak, bere parte-hartzea nahitaezkoa den espedienteetan, gaia eztabaidatu den osoko bilkuratik hasita hilabeteko epea izango du

Artículo 5. EMISIÓN DE INFORMES

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico podrá conocer de cuantos instrumentos de ordenación estructural urbanística elabore o establezca el Ayuntamiento e informará, en todos ellos.
2. En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento del avance de los citados planes.
3. En los expedientes referentes a la modificación puntual de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento del proyecto que deba someterse a aprobación inicial. En el caso de existir documento de Avance, el informe sobre el contenido del mismo podrá sustituir al informe del proyecto.
4. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico, en los expedientes en que su intervención sea preceptiva, deberá emitir su informe en el plazo máximo de un mes desde la celebración de la sesión plenaria en la que se haya debatido el



bere txostena emateko.

5. Halaber, Aholku Batzordeak, hala eskatzen dutenean bere kideen heren batek, hirigintza antolamendu zehatzeko plangintzen gaineko espediente guztien berri izatea eska dezake eta berauei buruzko txostenak egin. Honetarako, hirigintza sailak espedientearen berri emango dio lehendakariari. Eta honek, batzordeko kideei jakinaraziko die.
6. Dena dela, aipatutako txostena zehaztutako epeen barruan ematen ez bada, hori onartzeko eskumena duten udal-organoek espedientearen izapideekin aurrera jarraitzeko aukera izango dute.

6. artikulua. TXOSTENAK EMATEAN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

Hirigintza, Lanak eta Etxebizitza Batzordearen aurrean aurrerapena edo proiektua aurkeztu eta gero, espediente zuzenean bideratuko da Plangintzako Aholku Batzordera, horrek bere azterketa egin dezan. Horren ondoren, Batzordeak egokien ikusten duena erabakiko du, baina Aholku Batzordearen gogoetak kontuan izango ditu eta hartzen duen erabakia arrazoitu beharko du.

II. KAPITULUA- HIRIGINTZA PLANGINTZAKO AHOAKU BATZORDEAREN OSAKETA

7. artikulua. OSAKETA ETA KIDEAK

1. Aholku Batzordeak honako kide hauek izango ditu:

LEHENDAKARIA

- Alkatetzak izango du lehendakaria, edo beronek delegatzen duen zinegotzi batek.

BATZORDEKIDEAK

- Hirigintza Batzordeko lehendakaria den zinegotzia.

asunto.

5. Así mismo, el Consejo Asesor, cuando así lo soliciten la tercera parte de sus miembros, podrá recabar con carácter general el conocimiento y realizar informes de todos los expedientes referidos a planes de ordenación urbanística pormenorizada A tales efectos, el área de urbanismo informará a la presidencia de la existencia del expediente. Ésta, a su vez, se lo comunicará a los miembros del consejo
6. En todo caso, la no emisión del citado informe en los plazos máximos establecidos habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación a proseguir con la tramitación del expediente.

Artículo 6. PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA EMISIÓN DE INFORMES

Una vez presentado el avance o proyecto ante la Comisión de Urbanismo, Obras y Vivienda, de manera automática, se procederá a dar traslado del expediente al Consejo Asesor de Planeamiento para que efectúe su análisis. Posteriormente la Comisión dictaminará lo que estime oportuno pero tendrá en cuenta las consideraciones realizadas por el Consejo Asesor, debiendo motivar la decisión que adopte.

CAPÍTULO II - COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASesor DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

Artículo 7. COMPOSICIÓN Y MIEMBROS

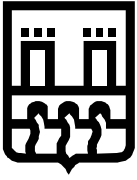
1. El Consejo Asesor estará compuesto por los siguientes miembros:

PRESIDENTE

- La presidencia la ostentará la alcaldía o concejal en quien ésta delegue.

VOCALES

- El/la concejal/a presidente/a de la Comisión de Urbanismo.
- Una persona en representación de cada uno



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- Udalean ordezkariak duten alderdi politikoetako ordezkari bana.
- Auzo elkarteak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Elkarte ekologikak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Sindikatuak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Nekazari edo abeltzainen sindikatuen ordezkari bat.
- Emakumeen elkarteak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Merkatarien elkarteak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Minusbaliatuen elkarteak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Gazteen elkarteak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Nagusien elkarteak ordezkatzeko dituen pertsona bat.
- Udalean ordezkariak izan ez baina azken hauteskundeetan botoen %2,5 baino gehiago lortu zuten alderdi politikoak ordezkatzeko dituen pertsona bat.

TEKNIKARIAK

- Hirigintza arduradun saileko goi teknikari bat.

IDAZKARITZA

- Udaleko idazkaria izango da Batzordeko idazkari.

2. Aholku Batzordeko osoko bilkura horren kide diren pertsona guztiek osatuko dute.

8. artikulua. AHOLKU BATZORDEKO BATZORDEKIDEEN IZENDAPENA.

de los grupos políticos con representación municipal.

- Una persona en representación de las asociaciones de vecinos y vecinas.
- Una persona en representación de las asociaciones ecologistas o ambientalistas.
- Una persona en representación de las centrales sindicales.
- Una persona en representación de los sindicatos del sector agro ganadero.
- Una persona en representación de las asociaciones de mujeres.
- Una persona en representación de las asociaciones de comerciantes.
- Una persona en representación de las asociaciones de discapacitados.
- Una persona en representación de las asociaciones juveniles.
- Una persona en representación de las asociaciones de la tercera edad.
- Una persona en representación de los grupos políticos no representados en el Ayuntamiento que hayan obtenido como mínimo un 2,5% de votos en las últimas elecciones locales.

TECNICOS

- Un técnico o técnica superior del departamento competente en materia de Urbanismo.

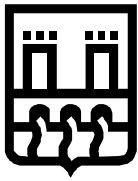
SECRETARÍA

- El Secretario o la Secretaria General del Ayuntamiento, que ostentará la Secretaría del Consejo.

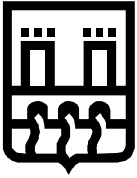
2. El Plenario del Consejo Asesor estará compuesto por la totalidad de las personas que ostenten el carácter de miembros del mismo.

Artículo 8. NOMBRAMIENTO DE LOS Y LAS VOCALES DEL CONSEJO ASESOR

1. Salvo en los casos de la alcaldía y la presi-



1. Alkatetzaren eta hirigintza lehendakari-tzaren kasuetan izan ezik, gainerako kide-karguak alderdi politikoei, elkarteei eta aholku batzordean parte hartzeko eskubidea duten entitateei dagozkie.
2. Ez da beharrezkoa izendapenik egitea pertsona fisikoen alde. Entitate bakoitzak erabakiko du, bere barne-funtzionamendu arauak aintzat hartuta, zein pertsona joango den batzarretara.
3. Ordezkaritza-ahalmena aintzat hartuko da batzarrera doan pertsona entitateari igorritako deialdiaren jakinarazpenarekin bertaratzen bada.
4. Aipatutako ordezkarien parte-hartzea, interes eta helburu sozial bereko elkar-teen kopurua ordezkariena baino handia-goia denean, holaxe egingo da:
 - Lehenik eta behin, egoeraren berri emango zaizkie elkarteei ordezkarien ordena erabaki dezaten txanda-sistemaren bidez, betiere, 2 urteko eperako. Akordiorik ez balego, ordezkari-tza 2 urteko epealdiko txandetan egingo litzateke ordezkari gehien du-tenekin hasita (bazkide kopuru erreala, elkarteek Durangon dituzten militante edo aldekoak).
 - Aztertu beharreko gaiak lurralde-esparrukoak badira eta batzordeko kide ez diren esparru horretako elkar-terik balego, gonbidapena egingo zaie parte hartu dezaten hitza emateko eskubidearekin baina botorik gabe.
 - Elkarteek Euskal Herriko elkarteen erregistroan izena emanda egon be-har dute batzordeko ordezkariak izendatu ahal izateko eta udal espa-rruan jarduteko.
5. Batzordeak bilkurak edo lantalde talde espezifikoak eratu ditzake aztertu beha-reko gaiak aintzat hartuta.
 - dencia de urbanismo, el resto de vocalías pertenecen a los grupos políticos, asociaciones y entidades con derecho a participar en el consejo asesor.
 - 2. No será preciso realizar nombramiento ex-presso a favor de personas físicas. Cada en-tidad decidirá según sus normas de funcio-namiento interno, qué persona acudiría a las sesiones convocadas.
 - 3. Se presumirá que existe poder de represen-tación cuando la persona acuda a la sesión con la notificación de la convocatoria remiti-da a la entidad con derecho a participar en ella.
 - 4. La efectiva participación de dichos represen-tantes, en el caso de que el número de aso-ciaciones con idénticos intereses y objeto social sea superior al de representantes se realizará de la siguiente manera:
 - En primer lugar, se les expondrá la si-tuación a las propias asociaciones para que decidan el orden de la representa-ción por medio de la turnicidad, en pe-riodos de dos años. En caso de no exis-tir acuerdo, se procederá a turnar la re-presentación por periodos de dos años por orden de mayor representatividad (núme-ro fehaciente de asociados, militantes o sim-patizantes en Durango de las asociaciones).
 - En el caso de que los asuntos a tratar tengan base territorial y, existan asocia-ciones de ese ámbito que en ese mo-mento no sean vocales del consejo, serán invitadas para participar con voz y sin voto en el mismo.
 - Las entidades asociativas deberán estar inscritas en el Registro de asociaciones del País Vasco para poder designar re-presentantes en el Consejo y desarrollar su actividad en el término municipal.
 - 5. El Consejo podrá organizar su funcionamiento en base a comisiones o grupos específicos de trabajo en función de los temas que sean objeto de su consi-deración.



9. artikulua. ORDAINSARIAK.

Beren funtzioak betetzeagatik Aholku Batzordeko kideek ez dute ordainsaririk izateko eskubiderik izango.

II. TITULUA

ANTOLAKETA-EGITURA

I. KAPITULUA - BATZORDEAREN ANTOLAKETA

10. artikulua.- ORGANOAK

Udal Plangintzako Aholku Batzordearen funtzionamendu-organoak hauek dira:

- a) Lehendakaria eta,
- b) Osoko bilkura.

II. KAPITULUA - LEHENDAKARITZA

11. artikulua.- AHOLKU BATZORDEKO LEHENDAKARITZA

1. Lehendakaria ez badago, edo eskuordetzean emanda badago, kide delegatuak izango du lehendakaritzaren ardura.
2. Lehendakariaren eginkizunak honako hauek izango dira:
 - a) Batzordearen eskumenen esparruan, indarrean dagoen legeria betetzen dela bermatzea.
 - b) Araudi honek Batzordeari ezartzen dizkion helburuak betetzen direla bermatzea.
 - c) Hirigintza Plangintzaren eskumena daukan Informazio Batzordeari egindako deliberamenduen eta lotutako akordioen berri ematea.

Artículo 9. REMUNERACIONES

Los miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

TÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO I - DE LA ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

Artículo 10.- ÓRGANOS

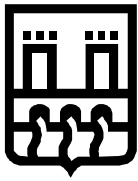
Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

- c) La Presidencia y,
- d) El Pleno.

CAPÍTULO II - DE LA PRESIDENCIA

Artículo 11.- PRESIDENCIA DEL CONSEJO ASESOR

1. En caso de ausencia de la Presidencia, o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por el miembro del consejo en quien delegue.
2. Corresponde a la Presidencia las funciones de:
 - a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.
 - b) Asegurar el cumplimiento de los fines que al Consejo asigne este Reglamento.
 - c) Informar a la Comisión informativa en la que resida la competencia del Planeamiento urbanístico de las deliberaciones y acuerdos alcanzados.
 - d) Velar por el cumplimiento de los acuerdos



DURANGO

Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

- d) Batzordeko Bilkurak lotutako akordioak betetzen direla ziurtatzea.
 - e) Aholku organoa instituzioetan, erakundeetan eta batzordeetan ordezkatzeta.
 - f) Ohiko eta ezohiko bilkuren deialdiak adostea eta gai-zerrenda ezartzea.
 - g) Aholku Batzordeak onartutako eskaerak, eskakizunak eta jarduerak dagozkion udal organora bideratzea.
 - h) Batzordeko buru izateari dagozkion eginkizunak betetzea.
 - i) Ezarri dakizkiokeen beste batzuk.
3. Batzordearen bilkuretan lehendakariaren ardurak honako hauek izango dira:
- a) Bilkuren buru izatea, eztabaidak moderatzea, batzarren ordena errespetatzen dela bermatzeko hartu beharreko neurriak hartzea, eta, behar izanez gero, horretarako arrazoiak daudenean bilkura bertan behera uztea.
 - b) Bozketaren baten berdinketa gertatzen denean, kalitateko botoaren bitartez erabakiak hartzea.

III. KAPITULUA - OSOKO BILKURA

12. artikulua.- AHOLKU BATZORDEAREN OSOKO BILKURA

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordea osatzen dute Araudi honetako 6. artikuluan aipatzen diren kide guztiek. Horiez gainera, Batzordeko Idazkaria bilkuretara joango da eta hitza izango du, baina botoirik ez. Alkate-lehendakaria izango da bilkuren burua.
2. Bilkura izango da Batzordeko erabaki-organoa nagusia, eta atribuzio hauek dagozkie:

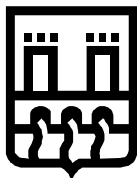
adoptados por el Pleno del Consejo.

- e) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones.
 - f) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.
 - g) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.
 - h) Ejercer las funciones inherentes a la condición de la Presidencia del Consejo.
 - i) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.
3. En las sesiones del Consejo serán competencia de la Presidencia:
- a) Presidir las sesiones, moderar los debates, adoptar las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.
 - b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación.

CAPÍTULO III - DEL PLENO

Artículo 12.- PLENO DEL CONSEJO ASESOR

1. El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal, está integrado por todos los miembros a que se hace referencia en el artículo 6 del presente Reglamento así como por la Secretaría del Consejo, que asistirá a las sesiones del Pleno con voz pero sin voto, y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.
2. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones:
 - a) Elaborar el programa de trabajo del Con-



- a) Batzordearen lan-programa prestatzea eta bere jardueren lehentasun-ordena ezartzea.
 - b) Deialdia egiteko arrazoia izan diren gaien inguruko iritzia ematea.
 - c) Bidezkoa bada, aurreko bilkurako akta onartzea.
 - d) Udalerriko egitura-antolamenduaren plangintza prestatzeko edo ezartzeko egiten diren azterketak, programak, irizpideak eta jarduera-ildoak jasotzea eta ezagutzea.
 - e) Araudi honen 5. artikuluan aipatzen diren txostenak ematea.
 - f) Udal Gobernuako Organoek bere eskumenen barruan eskatzen dizkieten azterketak egitea.
 - g) Plan nagusiaren idazketa teknikoa hasten denean, horren berri ematea.
 - h) Egoki ikusten badu, egiturazkoa ez den antolaketari buruzko hirigintza dokumentuei buruzko informazioa eskatzea.
- sejo y establecer un orden de prioridad en sus actuaciones.
 - b) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.
 - c) Aprobar, si procede, el Acta de la Sesión anterior al Pleno.
 - d) Recabar y conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren o establezcan en la formulación del planeamiento de ordenación estructural del municipio para colaborar en su elaboración.
 - e) Emitir los informes a los que hace referencia el artículo 5 del presente Reglamento.
 - f) Realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los Órganos de Gobierno Municipal.
 - g) En todo caso, informar una vez iniciada la redacción técnica del plan general.
 - h) Solicitar, si lo estima conveniente, información sobre cualquier documento urbanístico de ordenación no estructural.

IV. KAPITULUA - IDAZKARITZA

13. artikulua.- AHOLKU BATZORDEKO IDAZKARITZA

Aholku Batzordeko idazkaritzak, lehendakariaren zuzendaritzapean, honako eginkizun hauek izango ditu:

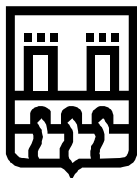
- a) Bilkuren deialdiak egitea, eta horiekin batera joan beharko dute gai-zerrendak eta aurreko bilkurako aktak.
- b) Batzordeko bilkurara joatea; hitza izango du, baina botorik ez. Horien akta jaso, eta Lehendakariarekin batera, sinatu.
- c) Artxibatze eta erregistro lanak, eta kar-

CAPÍTULO IV - DE LA SECRETARÍA

Artículo 13.- SECRETARÍA DEL CONSEJO ASESOR

La Secretaría del Consejo Asesor bajo la dirección de la Presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

- a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.
- b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del pleno del consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.
- c) Desempeñar las funciones de archivo y registro así como, todas las inherentes a su condición.



guaren izaerari lotuta dauden bestelako eginkizunak betetzea.

III. TITULUA

FUNTZIONAMENDURAKO ARAUDIA

I. KAPITULUA – OSOKO BILKURA

14. artikulua. BILKURAK

1. Araudi honen 5. artikulua jasotzen duen aztertu beharreko aurrerapena edo antolamendurako plana behin prest dagoenean bilduko da Plangintzako Aholku Batzordea ohiko bilkuran.
2. Dena dela, Batzordeak bilkura bereziak egin ahal izango ditu, presazko eta komenentziako arrazoiengatik. Lehendakariak deituko ditu, bere ekimenez edo Batzordearen heren batek hala eskatuz gero. Gehienez ere, hila-beteko epea izango du deialdia egiteko.
3. Nolanahi ere, Batzordea, gutxienez, sei hilez behin elkartuko da.

15. artikulua. QUORUMA

Bilkura baliagarri izateko, lehen deialdian lehendakaria edo lehendakari kargua hartu duen pertsonaz gainera, batzordekideen heren bat izan beharko da gutxienez. Quorum hori lortzen ez bada, ordu erdi geroago, bigarren deialdia izango da, eta lehendakaria edo lehendakari kargua hartu duen pertsonaz gainera, batzordekide bat eta Batzordeko idazkaria izan beharko dira bertan.

16. artikulua. BILKUREN DEIALDIA

1. Ohiko bilkuren deialdia lehendakariak egingo du, horren berri eman behar duen aurrerapena edo antolamendu plana behin prest dagoenean, Araudi honen 5. artikulua jasotzen duen bezala.
2. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen deialdia sei egun lehenago egingo da ohiko bilkuren kasuan; bilkura berezia bada bi egun lehenago egin beharko da

TÍTULO III

DEL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

CAPITULO I - DEL PLENO

Artículo 14. SESIONES

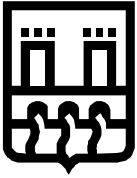
1. El Consejo Asesor de Planeamiento se reunirá en sesiones de carácter ordinario una vez elaborado el avance o el plan de ordenación que deba ser objeto de informe según lo establecido en el artículo 5 del presente Reglamento.
2. No obstante, el Consejo podrá celebrar sesiones extraordinarias por razones de urgencia o de conveniencia, que serán convocadas en un plazo no superior a un mes por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte de los miembros del Consejo.
3. En todo caso, el Consejo celebrará sesión, al menos semestralmente.

Artículo 15. QUORUM DE ASISTENCIA

Para la válida celebración de las sesiones será necesaria en 1ª convocatoria la presencia de la Presidencia o persona en que haya delegado y de, al menos, un tercio del número de personas miembros. Si dicho quórum no se alcanzase, habrá una 2ª convocatoria media hora después, con la presencia de la Presidencia o persona en que haya delegado, un vocal y la secretaria del Consejo.

Artículo 16. CONVOCATORIA DE SESIONES

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias será realizada por el Presidente una vez elaborado el avance o el plan de ordenación que deba ser informado, según lo establecido en el artículo 5 de este Reglamento.
2. La Convocatoria del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, se cursará a sus miembros con un mínimo de seis días de antelación para las sesiones ordinarias y dos días para las extraordinarias.



deialdia.

3. Ezohiko bilkura deitzea batzordeko lehendakariari dagokio berak hala erabaki duelako edo batzordeko kideen heren batek eskatu badu. Kasu honetan, bilkura 5 eguneko epe barruan egingo da eskaria egin denen egunetik zenbaituta. Deialdiarekin batera aztergaien zerrenda jasoko da.

II. KAPITULUA – DELIBERAMENDUAK ETA AKORDIOAK LOTZEA

17. artikulua. AKORDIOAK LOTZEA

1. Aholku Batzordeko akordioak bertaratutako kideen gehiengo sinplearekin lotuko dira. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitateko botoa izango du. Dena dela, ados ez dauden aldeek kontrako arrazoien dokumentuan hori jasotzea eskatu ahal izango dute.
2. Lotutako akordioak aztertzen ari diren hirigintza espedienteen txertatuko dira. Akordio horien ondoan joan ahal izango dira hirigintza egiturako antolamendurako proposamenak eta aukerak, baina Udalaren aurrean ez dira lotesleak izango.

III. KAPITULUA – BARNE-ARAUAK

18. artikulua. FUNTZIONAMENDURAKO BARNE-ARAUAK

Araudi honi lotuta, funtzionamenduko barne-arauak ezarri ahal izango ditu Aholku Batzordeak eta komisioak edo lan-taldeak sortu ahal izango ditu.

19. artikulua. LEKUA ETA AKTAK

Deialdian bilkura egingo den lekua, eguna eta ordua jasoko dira; era berean, idazkariak akta egingo du, eta 15 egun balioduneko epean, batzordekideei igorriko die. Hurrengo bilkuran akta onartu beharko da.

3. La convocatoria de la sesión extraordinaria le corresponde, en todo caso, a la Presidencia del Consejo bien a iniciativa propia bien a solicitud de la tercera parte de los miembros del Consejo. En este caso, la sesión se celebrará en el plazo de 5 días desde la fecha de solicitud. La convocatoria incluirá el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar.

CAPITULO II – DE LAS DELIBERACIONES Y ADOPCION DE ACUERDOS.

Artículo 17. ADOPCIÓN DE ACUERDOS

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrá dejar constancia en el documento de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.
2. Los acuerdos adoptados serán integrados en el expediente urbanístico objeto de análisis. Estos acuerdos podrán ser acompañados con propuestas o alternativas concretas de ordenación estructural urbanística de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

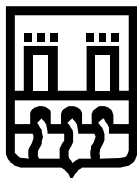
CAPITULO III – DE LAS NORMAS INTERNAS

Artículo 18. NORMAS INTERNAS DE FUNCIONAMIENTO

El Consejo Asesor podrá, con sujeción a lo establecido en el presente Reglamento, establecer sus propias normas internas de funcionamiento y constituir internamente comisiones o grupos de trabajo.

Artículo 19. LUGAR Y ACTAS

La convocatoria establecerá el lugar, el día y la hora de la celebración y de cada una de las sesiones se extenderá acta por la Secretaría, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.



DURANGO
Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría

IV. KAPITULUA – PARTE-HARTZEKO BESTE EKIMENAK

20. artikulua. PARTE-HARTZEKO BESTE EKIMENAK

Legerian (Oinarri-legea...) jasotzen dena betez, alkateak nahi beste ekimen parte-hartzaile sortu ahal izango ditu, araudi hone-tako zioen arrazoietan jasotzen diren gaien inguruan hiritarren borondatea onartzeko eta haien inplikazioa lortzeko.

Aholku Batzordearen gehiengo absolutuak adosten badu, gaiak daukan garrantziagatik hiritarren jarrera argia zein den ezagutzea komeni dela jakinarazi diezaioke alkateari. Hirigintza Plangintzako eskumena daukan Informazio Batzordeak aldeko irizpena ematen badu Osoko bilkurara eramango da proposamena.

V. KAPITULUA - BATZORDEA DESEGITEA

21. artikulua.- Desegitea

Osoko bilkurak adosten duenean desegingo da Batzordea, indarrean dagoen ordenamendu juridikoarekin bat eginez.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan zehatz jasotzen ez denaren inguruan, Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordeak, bere funtzionamenduari eta jarduerari dagokienez, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeak jasotzen denari jarraituko dio. Gai nontzeko xedapenetan, apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak eta Antolakuntza- eta Jardu- era-Araudiak eta Toki Erakundearen Araubi- deak (2568/1986 Errege Dekretua) jasotzen dutenari jarraituko zaio.

CAPÍTULO IV – DE OTRAS INICIATIVAS PAR- TICIPATIVAS

Artículo 20. OTRAS INICIATIVAS PARTICIPA- TIVAS

La Alcaldía, con sujeción a lo establecido en la normativa (Ley de bases, ...) al efecto podrá articular cuantas iniciativas participativas sean necesarias con vistas a reconocer la voluntad y máxima implicación ciudadana en las cuestiones referenciadas en la exposición de motivos del presente reglamento.

El Consejo Asesor podrá acordar por mayoría absoluta de sus miembros remitir a Alcaldía las cuestiones en las que entienda que, por su especial relevancia, sea necesaria una definición clara de la postura de la ciudadanía. Dicha propuesta será llevada al Pleno una vez obtenido el dictamen positivo de la Comisión informativa en la que reside la competencia del Planeamiento urbanístico.

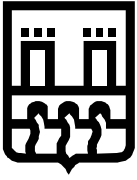
CAPÍTULO V - DE LA DISOLUCIÓN DEL CONSEJO

Artículo 21.- Disolución

El Consejo se disolverá por acuerdo plenario, conforme al ordenamiento jurídico vigente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En lo no previsto expresamente en esta Reglamento, el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En el resto de disposiciones, se estará supletoriamente a lo establecido la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).



DURANGO
Udala • Ayuntamiento

Idazkaritza
Secretaría