DIRULAGUNTZA DEIALDIA, HAUR ESKOLAKO GASTUEI AURRE EGITEKO 2018-2019 IKASTURTEAN.

1. artikulua. Xedea

Dokumentu honen helburua haur eskola (2017an eta 2018an jaiotako umeak) gastuetarako deialdia norgehiagoka erregimenean egitea da, Diru-laguntzen Udal Ordenantza Orokorrean xedatutakoari jarraiki eta, bereziki, 2004ko martxoaren 25eko udal plenoan behin betiko onartutako III. Kapituluan xedatutakoari jarraiki; 2004ko apirilaren 13ko BAO 68. zenbakian argitaratua eta ondorengo aldaketa 2004ko maiatzaren 27ko udalaren adostasunez onartua eta 2004ko abuztuaren 3ko BAO 148. zenbakian eta udalaren web orrialdean argitaratua.

Garraio eta jantoki gastuak ez dira kontuan hartuko.

2. artikulua. Onuradunak

Diru-laguntzen onuradunak izango dira Haur eskoletara joaten diren 2 urtetik beherako ikasleen gurasoak eta legezko tutoreak (2017an eta 2018an jaiotako umeak), dagokion eskaria aurkezteko azken egunean Ordenantzako 5. artikuluan izaera orokorrarekin xedatutakoa betetzeaz gain, baldintza espezifiko hauek betetzen dituztenak:

a) Errolda Durangon urtebeteko antzinatasunarekin eta umearen eskolatzea Durangoko Haur eskoletan edo beste udalerrietako Haur eskoletan, arrazoitutako kasuetan.

b) Azken ekitaldi fiskaleko diru-sarrera likidoei eta kapital-errentetatik eratorritako etekin gordinen batuketak ez ditzala gainditu kopuru hauek: muga orokorra, urteko lanbide arteko gutxieneko soldata (25.756,50 €) 2,5 alditan kokatuz muga eta familia-unitateko hirugarren eta laugarren kidea-

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA GASTOS DE GUARDERÍA EN EL CURSO 2018-2019.

Artículo 1. Objeto

Es objeto de esta convocatoria el establecimiento de las bases de las subvenciones convocadas en régimen de concurrencia competitiva por el Ayuntamiento de Durango para sufragar los gastos de guardería (niños/as nacidos/as en los años 2017 y 2018) en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, y en especial en su Capítulo III, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 25 de Marzo de 2004 y publicada en el BOB nº 68 de 13 de Abril de 2004 y posterior modificación aprobada mediante Acuerdo Plenario de 27 de Mayo de 2004 y publicada en el BOB nº 148 de 3 de Agosto de 2004, así como en la Web municipal.

Quedan excluidos los gastos correspondientes a transporte y comedor.

Artículo 2. Beneficiarios/as

Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones los padres, madres y tutores legales de niños/as menores de 2 años que asistan a guarderías (niños/as nacidos/as en los años 2017 y 2018) que, a fecha de último día de presentación de la solicitud, cumplan, además de lo establecido con carácter general en el artículo 5 de la Ordenanza, los siguientes requisitos específicos:

a) Estar empadronado en Durango con una antigüedad de 1 año y tener al niño/a escolarizado en guarderías del municipio de Durango o, en guarderías de otros municipios, en casos justificados.

b) Que la suma de los ingresos líquidos anuales y de la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido, no supere las cuantías que a continuación se relacionan, situando el límite en 2,5 veces el Salario Mínimo Interprofesional anual

rentzako, aipatutako soldata, gehieneko mugan, 0,5 areagotuz, eta LGS 0,25 gainerakoentzat.

Bizikidetza unitateko kide kopurua	Urteko errenta mugak	€/hilab.
2	25.756,50 €	1.839,75 €
3	30.907,80 €	2.207,70 €
4	36.059,10 €	2.575,65 €
5	38.634,75 €	2.759,63 €
6	41.210,40 €	2.943,60 €
7	43.786,05 €	3.127,58 €
8	46.361,70 €	3.311,55 €
9	48.937,35 €	3.495,53 €
10	51.513,00 €	3.679,50 €

Urteko diru-sarrera likidoen kalkulua, 2018. urtean, etxe berean bizi diren bizikidetza-unitate independenteko edozein kidek jasotako diru-sarrera guztiak hartuko dira kontuan ("bizikidetza-unitate independentea" diogunean gurasoek, tutoreek eta seme-alabek osatzen duten unitatea ulertu behar da). Urteko diru-sarrera likidoak zehazteko orduan zerga-oinarri orokorra kontuan hartuko da.

Kontuan hartuko dira baldintza hauetatik eratorritako gutxipen zuzentzaileak:

- Familia-harreran dagoen ikaslea.
- Erditze anizkoitzean jaiotako ikaslea.
- Udalerriko haur eskola publikoan (haur eskola partzuergoa/ikastetxe publikoa) matrikulatzea.

Baldintza horiek arrazoitzen diren eskaeretan, hileko diru-sarrera likidoetatik LGS 0,25 aldiz dagokion kopurua kenduko da, hau da, bakoitzeko 183,98 €/hilabetean.

c) Durangoko Udalaren zergak, tasak, arielak eta

(25.756,50 €). Este límite incrementa en 0,5 el S.M.I para el tercer y cuarto miembro de la Unidad Familiar y un 0,25 para los restantes.

Nº miembros unidad familiar	Límites de renta anual	€/mes
2	25.756,50 €	1.839,75 €
3	30.907,80 €	2.207,70 €
4	36.059,10 €	2.575,65 €
5	38.634,75 €	2.759,63 €
6	41.210,40 €	2.943,60 €
7	43.786,05 €	3.127,58 €
8	46.361,70 €	3.311,55 €
9	48.937,35 €	3.495,53 €
10	51.513,00 €	3.679,50 €

El cálculo de los ingresos líquidos anuales se hará contabilizando todos los percibidos por cualquiera de los miembros de la unidad convivencial independiente (entendiendo por "unidad convivencial independiente" la conformada por padres-madres, los/as tutores/as e hijos/as) que viven en el mismo domicilio, durante el año 2018. Para la concreción de los ingresos líquidos anuales se tendrán en cuenta los datos correspondientes al total de la base imponible general.

Se tendrán en cuenta las minoraciones correctoras derivadas de las siguientes circunstancias:

- Alumno/a en situación de acogimiento familiar.
- Alumno/a nacido/a en parto múltiple.
- Matriculación en guardería pública (haur eskola partzuergoa/colegio público) del municipio.

En aquellas solicitudes en que se justifiquen estas circunstancias, se descontará de los ingresos líquidos mensuales una cantidad equivalente a 0,25 veces el S.M.I., esto es, 183,98 €/mes, por cada una de ellas.

c) Estar al corriente del pago de impuestos,

isunak egunean ordainduak izatea

d) Eskolaratze gastuak ordainduta izatea.

Udal Gizarte Zerbitzuek ebazpenean jaso gabeko salbuespen-egoerei buruzko txosten arrazoituak aurkeztu ahal izango dituzte; etorkinak eta adingabekoak beren kargura dituzten familiak.

3. artikulua. Dokumentazioa aurkezteko lekua

Eskaera, dagokionean, aurkeztu egingo da, hari aurreko oinarrian aipatutako dokumentazioa erantsita, Udaleko Erregistro Orokorrean (Barrenkalea, 17) edo 2015eko urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak baimendutako edozein modutan.

Dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Dirulaguntza eskari normalizatua.
b) Eskatzailearen NANaren fotokopia.
c) Ikaslearen matrikulazio-agiria (2018-2019 ikasturtea).
d) Familia-liburua.
e) Bizikidetza unitate independentea osatzen duten kide heldu ororen diru-sarreren ziurtagiria (kopia eta originala), amaitutako ekitaldi fiskalari (2018) dagokiona, 1 edo 2 kasuaren arabera:

1. PFEZa aitortzeko betebeharra badute edo aitortu badute:

- Eskaera aurkeztean amaitutako azken ekitaldi fiskalari dagokion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Aitorpenaren fotokopia, jatorrizkoarekin batera biak alderatzeko.

Ordaindutakoaren araberakoa ez den prestazioa jasotzen den kasuetan, horien ziurtagiria.

tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Durango.

d) Estar al corriente del pago de los costes de escolarización.

Los Servicios Sociales municipales podrán presentar informe razonado referente a situaciones excepcionales no contempladas en esta resolución, inmigrantes y familiares con menores a su cargo.

Artículo 3. Lugar de presentación y documentación

Las solicitudes se deberán presentar en el registro general del Ayuntamiento de Durango (Barrenkalea, 17) o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento.

Se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención normalizada.
b) DNI de la persona solicitante.
c) Certificado de matrícula del/a alumno/a (curso 2018-2019).
d) Libro de familia.
e) Certificado de ingresos de todos los miembros mayores de edad de la unidad convivencial independiente correspondiente al último ejercicio fiscal vencido (2018), según sea el caso 1 o 2:

1. Si tienen obligación de declarar o han declarado IRPF:

- Fotocopia y original de la Declaración de la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio fiscal vencido.

En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

2. PFEZa aitortzeko betebeharrik ez badute (eta aitortu ez badute):

- Aipatutako ekitaldian PFEZa aitorpena aurkezteko betebeharrik eza ziurtatzen duen Foru Ogasunaren ziurtagiria (eskaera aurkeztean amaitutako azken ekitaldi fiskala).
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak igorritako Laneko Bizitzaren Ziurtagiria.

Gainera, kasua denean:

- Besteren konturako langileak: aipatutako ekitaldiari dagokion kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordinen guztizkoari buruz enpresak edo enplegatzaileak igorritako dokumentua.
- Pentsiodunen edo bekak, prestazioak edo laguntzen (Gizarte Ongizateko laguntzak barne) onuradunak: horien ziurtagiriak, aipatutako ekitaldiari dagozkionak.

Laguntzen onuradunak izateko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzeko, eskatzaileek espresuki baimendu beharko diete Durangoko Udal zerbitzuei eskumena duten erakundeetatik beharrezko datuak hartzea, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 6. artikuluan eskatutakoari jarraiki. Erroldari buruzko datuak udalak jasoko ditu zuzenean.

4. artikulua. Epea

Eskaerak aurkezteko epea 2019ko irailaren 16an hasiko da eta 2019ko urriaren 4an bukatuko da.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez

2. Si no tienen obligación de declarar IRPF (y no han declarado):

- Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración del IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio fiscal vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Además cuando sea el caso:

- Trabajadores/as por cuenta ajena: documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondiente al dicho ejercicio.
- Pensionistas o perceptores de becas, prestación o subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar Social): certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio.

Las personas solicitantes deberán autorizar expresamente a los servicios municipales del Ayuntamiento de Durango a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para constatar el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiario/a de las ayudas, a tenor de lo exigido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de empadronamiento serán recabados directamente por el Ayuntamiento.

Artículo 4. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 16 de septiembre de 2019 y finalizará el 4 de octubre de 2019.

Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los

badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Halaber, jakinaraziko zaio, hala egiten ez badu, eskarian atzera egindakotzat joko dela, eta hala ebatziko da 2015eko urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 68. artikuluak aurreikusten dituen terminoen arabera eta, aintzat hartuta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.5 artikuluak ezartzen duena.

requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Banatuko den gehienezko zenbatekoa HEMEZORTZI MILA (18.000) euro dira. Gastua 41.3260.48101 aurrekontu-partidaren kargu egingo da.

Aurrez adierazitako zenbatekoa areagotu ahal izango da Kultura eta Hezkuntza alorreko beste laguntza-programen egikaritzetik agortu gabeko aurrekontuen eskuragarritasunaren arabera edo laguntzen ebazpenaren aurretik onar daitezkeen aurrekontuen aldaketen arabera. Aipatutako baldintza suertatuz gero, dagokion ebazpenaren bidez iragarriko da.

Onartutako eskaera kopuruak aurrekontuan sartutako kopurua gainditzen badu, haien artean banatuko da aipatutako kantitatea.

Haur eskola gastuetarako laguntzak bestelako erakundeek kontzeptu berberarengatik emandako aldi bereko diru-laguntzekin bateragarriak dira, bizikidetza-unitateak jasotako diru-laguntza totalek eskolaratze-kostuaren zenbatekoa gainditzen ez dutenean, betiere.

Artículo 5. Cuantía de la subvención

La cantidad máxima a distribuir será de DIECIOCHO MIL (18.000) euros, realizándose el gasto con cargo a la partida presupuestaria 41.3260.48101.

Dicho importe se puede ver incrementado en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del área de cultura y educación, o de las modificaciones presupuestarias que puedan aprobarse, con carácter previo a la resolución de las ayudas. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad mediante la oportuna resolución.

Si el número de peticiones aceptadas supone una cantidad superior a la presupuestada, procederá el prorrateo de dicha cantidad entre las mismas.

La percepción de las ayudas para gastos de guardería es compatible con la percepción simultánea de subvenciones por idéntico concepto otorgadas por otras instituciones, siempre que el total de las ayudas a recibir por la unidad convivencial no supere el importe de los costos de escolarización.

6. artikulua. Instrukzioa eta ebazpena

Ebazteko eskumena izango duen organoa Euskara, Kultura eta Hezkuntza arloko Alkateordea izango da eta Diru-laguntzei buruzko 2003ko azaroaren

Artículo 6. Instrucción y resolución

El órgano competente para resolver será el Teniente de Alcalde de Euskera, Cultura y Educación, quien dictará la resolución, previos los

17ko 38/2003 Lege Orokorrean jasotako instrukzio-ekitaldien aurretik emango du ebazpena.

actos de instrucción contemplados en la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de Noviembre de 2003.

Eskaerak, dagokionean, Euskara, Kultura eta Hezkuntza Batzorde Informatiboaren lagapen-proposamenak informatuta eta lagunduta, ebatziko dira aurkezten direnetik gehieneko lau (4) hilabeteko epean.

Las solicitudes, informadas y acompañadas, si procede, por la oportuna propuesta de concesión de la Comisión Informativa de Euskera, Cultura y Educación, serán en el plazo máximo de cuatro (4) meses desde su presentación.

Ebazpena eman eta epe hori igarotzean jakinarazi ezean, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi dela ulertuko du.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución, el/la solicitante podrá entender su solicitud desestimada.

7. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea

Artículo 7. Pago de la subvención

Diru-laguntza ordainketa bakarrean egingo da ebazpenaren azken jakinarazpena jasotzen denetik hilabeteko epean.

Pasado un mes de la notificación de la subvención, se procederá a tramitar el abono del total de la ayuda.

Diru-laguntzaren zenbatekoa urteko matrikularen prezioaren % 50ean finkatuko da.

Se establece, como porcentaje máximo de asignación, el 50% de los costos de escolarización anuales.

8. artikulua. Betebeharrak

Artículo 8. Obligaciones

Diru-laguntzen onuradunek Ordenantzako 6. artikuluan izaera orokorrarekin jasotako hitzarmenak bete beharko dituzte.

Las personas beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones reguladas en el artículo 6º de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Durango.

9. artikulua. Dirua itzultzea

Artículo 9. Reintegro

Ezeztapena gauzatuko da, eta kasuan kasu bidegabeki jasotako kopuruen itzulketa, Ordenantzako IV. kapituluan jasotako kasuetan.

Procederá la revocación y, en su caso, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los supuestos contemplados en el Capítulo 4º de la Ordenanza.

10. artikulua. Araudi osagarria

Artículo 10. Normativa completiva

Deialdian aurrez ikusi gabeko kasuetan udal ordenantza izango da aplikagarri.

En lo no previsto en la presente Convocatoria será de aplicación la Ordenanza Municipal.

11. artikulua. Argitalpena

Artículo 11. Publicación

Deialdia BAOn, udalaren web orrialdean eta udalaren ediktu-taulan argitaratuko da, eta BAOn

La presente convocatoria se publicará en el BOB, en la Web municipal y en el Tablón de Edictos del

argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Ayuntamiento, entrando en vigor al día siguiente de su publicación en el BOB.

Azken xedapenak

Lehenengoa.- Programako material informatzaileak eta dibulgatzaileak argitaratzeko baimena ematen da.

Disposiciones finales

Primera.- Se autoriza la publicación de materiales informativos y divulgativos de este programa.