

| Línea de acción estratégica | Actividad | Ámbito | Detalle | 2016 | | 2017 | | | | 2018 | | | |
|--|-----------|--------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | | | | 4º Trim. 2016 | 1º Trim. 2017 | 2º Trim. 2017 | 3º Trim. 2017 | 4º Trim. 2017 | 1º Trim. 2018 | 2º Trim. 2018 | 3º Trim. 2018 | 4º Trim. 2018 | |
| REALIZACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN A PARTIR DE LA MATRIZ DE COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Terminar las matrices de competencias | | | | | | | | | | |
| | | | Cumplimentación personal de las matrices | | | | | | | | | | |
| | | | Entrevistas de contraste | | | | | | | | | | |
| | | | Análisis de los resultados de las matrices de competencias | | | | | | | | | | |
| | | | Confeción del plan de formación | | | | | | | | | | |
| | | | Gestión y seguimiento del plan de formación | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación del plan de formación | | | | | | | | | | |
| MUSEO | | | | | | | | | | | | | |
| CONSEGUIR MÁS DATOS SOBRE LOS VISITANTES DEL MUSEO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Estudio y diseño de los sistemas para la obtención de datos de las personas usuarias | | | | | | | | | | |
| | | | Poner en marcha sistemas para la obtención de datos (tablet, nuevas listas,..) | | | | | | | | | | |
| | | | Analizar los datos | | | | | | | | | | |
| | | | Propuestas de mejora basadas en el análisis de los datos. | | | | | | | | | | |
| REALIZAR NUEVAS ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Valorar la necesidad y posibilidad de realizar visitas guiadas a público en general y visitas especiales para niños los fines de semana | | | | | | | | | | |
| | | | Promocionar la participación de las mujeres en las exposiciones (como comisarias o como artistas) | | | | | | | | | | |
| | | | Estudiar la viabilidad del proyecto | | | | | | | | | | |
| | | | Puesta En marcha del proyecto | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación | | | | | | | | | | |
| REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CARTA DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Revisión y actualización del documento actual | | | | | | | | | | |
| | | | Revisión, actualización y puesta en marcha de los indicadores | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación de la carta de servicios (interna/externa) | | | | | | | Interna | Externa | | |
| BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | | |
| REFLEXIÓN SOBRE NUEVOS SERVICIOS/USOS DE LA BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Estudio/Reflexión de nuevas propuestas para la biblioteca junto con las personas de la biblioteca | | | | | | | | | | |
| | | | Diseño del nuevo servicio | | | | | | | | | | |
| | | | Estudio (Junto con OT) de las posibilidades de replantear los espacios para nuevos usos | | | | | | | | | | |
| | | | Puesta en marcha de las propuestas de mejora | | | | | | | | | | |
| | | | Formación del personal para poder realizarlas | | | | | | | | | | |
| | | | Implantación de nuevos servicios | | | | | | | | | | |
| | | | Estudio de los resultados obtenidos | | | | | | | | | | |
| REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CARTA DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Revisión y actualización del documento actual | | | | | | | | | | |
| | | | Revisión, actualización y puesta en marcha de los indicadores | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación de la carta de servicios (interna/externa) | | | | | | | Interna | | | |
| SAN AGUSTIN | | | | | | | | | | | | | |
| CONSEGUIR MÁS DATOS SOBRE LOS/LAS USUARIOS DE SAN AGUSTIN Y SOBRE SU | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Poner en marcha sistemas para la obtención de datos (tablet, nuevas listas,..) | | | | | | | | | | |
| | | | Analizar los datos | | | | | | | | | | |
| | | | Propuestas de mejora basadas en el análisis de los datos. | | | | | | | | | | |
| SOLUCIONES PARA EL RUIDO EXTERNO DE LA SALA | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Estudio (Junto con OT) de las posibilidades de soluciones para el problema | | | | | | | | | | |
| | | | Puesta en marcha de las propuestas de mejora (si es viable) | | | | | | | | | | |
| INCREMENTO DE SOCIOS/AS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Pensar acciones con la colaboración de las compañías residentes | | | | | | | | | | |
| | | | Puesta en marcha de las acciones propuestas | | | | | | | | | | |
| REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CARTA DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Revisión y actualización del documento actual | | | | | | | | | | |
| | | | Revisión, actualización y puesta en marcha de los indicadores | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación de la carta de servicios (interna/externa) | | | | | | | Interna | | | |